

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области**

---

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2021г.

№ 244/5- ОД

**Об утверждении Порядка сотрудничества ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сотрудничества ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Ю.А.Плотников

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
№ 244/5 - ОД  
от 01.09. 2021г.

**Порядок  
сотрудничества ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский с  
правоохранительными органами по вопросам предупреждения и  
противодействия коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области (далее - ГБОУ СОШ№2) с правоохранительными органами.

1.2. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия ГБОУ СОШ с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.2. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующихся в качестве инструмента оперативного информационного обмена между образовательной организацией и правоохранительными органами.

2.3. Устные обращения – это обращение, поступающее вовремя личного приема руководителя образовательной организацией или его заместителей у руководителя или заместителей правоохранительных органов.

2.4. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций, (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.5. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов образовательной организации. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.6. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов образовательной организации (учреждений или общественных объединений), должностных лиц и образовательной организации.( учреждения или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов образовательной организации.

### **3. Сотрудничество и порядок обращения правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности образовательной организации декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- ГБОУ СОШ№2 может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ГБОУ СОШ№2 (работникам ГБОУ СОШ№2) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ГБОУ СОШ, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ГБОУ СОШ № 2;

- ГБОУ СОШ№2 принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников и (или) сотрудников подведомственных организаций, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБОУ СОШ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

3.3. Руководству ГБОУ СОШ№2 и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками ГБОУ СОШ№2, предоставляются на согласование директору школы, без визы директора школы письменные обращения не допускаются.

3.6. Директор школы несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБОУ СОШ№2 факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.